

Offre d'emploi : Adjoint Administratif de 1ère Classe

L'École de Musique Intercommunale de Saint Just en Chaussée et du Plateau Picard recherche **un adjoint administratif de 1ère classe**, contractuel de la fonction publique territoriale.

Missions :

Assurer le secrétariat général de l'école (gestion des inscriptions, suivi des dossiers).
Accueillir et informer les usagers (parents, élèves, intervenants).
Gérer les communications et la correspondance de l'école.
Participer aux réunions et à la préparation des documents administratifs.
Enregistrer et transférer les fichiers de paie à la trésorerie.

Profil recherché :

Expérience dans un poste similaire souhaitée.
Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, etc.).
Sens de l'organisation, rigueur, et bonne communication.

Conditions :

Poste à temps non complet, 23 heures semaine, basé à Saint-Just en Chaussée
Rémunération selon grille indiciaire de la fonction publique.
Prise de poste : dès que possible.
Pour postuler, envoyez votre CV et lettre de motivation à Ecole de musique,
4 rue Pierre Bogaert 60130 Saint Just en Chaussée

Directeur : Eric Freyssinier (0688157410)